



**BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS**

CORPORACIÓN MARYMOUNT
INFORME DE GESTIÓN AÑO 2018

INDICE

- I. Resultados de la gestión durante el ejercicio del año 2018 en las diferentes áreas de la Corporación Marymount.
 - 1. Rectoría.
 - 2. Gerencia
 - 3. Departamento de Comunicaciones.
 - 4. Coordinación de Admisiones.
 - 5. Departamento de Compras.
 - 6. Departamento de Recursos Humanos.
 - 7. Departamento de Sistemas.
 - 8. Departamento de Mantenimiento.
 - 9. Biblioteca.
 - 10. Construcción
 - 11. MACC
 - 12. Departamento de Contabilidad y Finanzas.
- II. Proyección para el año 2019
- III. Políticas de Protección a la propiedad Intelectual.

Handwritten signature



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

1. Rectoría

Principales Logros:

Conceptualización de los elementos de MM 2023: construcción colectiva

- definiciones claves del MM way: liderazgo emprendedor, competencia global y SHERR
- articulación con referentes internacionales y mejores prácticas educativas
- perfil del estudiante, familia y profesor

Alineación de lo existente con MM 2023

- Valoración de la pertinencia de proyectos e iniciativas existentes a la luz de MM 2023
- Redireccionamiento de proyectos e iniciativas a la luz de MM 2023
- Reporte positivo de pares NEASC/CIS sobre MM 2023
- Propuesta de articulación propositiva con Fundemabu

Socialización de MM 2023

- lanzamiento de MM 2023 con mudanza a "Promised Land"
- articulación de MM 2023 a imagen corporativa
- metodología de socialización con colaboradores
- nivel de socialización logrado con los estamentos

Disciplina Estratégica Institucional

- Cumplimiento de agenda del Strategic Squad
- Articulación del strategic squad con equipos estratégicos
- Construcción del Balanced Scorecard (BSC)
- Proyección de metas anuales
- Proyección de pilotaje de las métricas



**BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS**

Posicionamiento institucional

- Aumento en aplicaciones para admisiones.
- Aumento de seguidores en las redes .
- Aumento en la población estudiantil con respecto a enero del 2018

Cohesión Curricular: Competencia Global

- Definición e implementación de metodologías para la competencia global : PBL, SL y CBL
- Avance en la primera etapa de implementación de Cambridge (K-2)
- Avance en la integración curricular en lenguaje: Balanced Literacy
 - 56 “mini-lessons” en escritura en PS y ES
 - Pilotaje de “mini-lessons” de lectura
 - Plan Lector: 5 libros leídos por grado de 1º -11º
 - Pruebas estandarizadas

Balanced Literacy:

Se unificó la metodología de la enseñanza de la escritura en inglés y español en todos los géneros a través del programa de Balanced Literacy:

- En promedio cada grado entre Kinder y Transición ha desarrollado 20 mini lessons de escritura en el año lectivo
- En promedio cada grado entre 1º - 5º ha desarrollado 36 mini lessons de escritura en el año lectivo
- Se lleva a cabo el pilotaje de las unidades de lectura del programa de Balanced Literacy.
- Se consolidó el TLC de Balanced Literacy en PS y ES.
- A través de la nueva modalidad de Plan Lector y classroom Library Kits, ingresaron al colegio más de 7.000 unidades de libros de todos los géneros en español e inglés. Cada grado tuvo acceso al menos a 10 títulos diferentes para que los estudiantes pudieran escoger el género a través del autor o tema de interés.
- En este momento del año lectivo, desde 1º hasta 11º todos los estudiantes han leído 5 libros físicos completos de Plan Lector y aun tienen 3 meses para leer 3 libros mas; Vs 4 que leían los años anteriores en el año lectivo. En Preescolar los estudiantes han leído 1 en español y leerán 1 en inglés en marzo.
- En los salones de clase están permanentemente expuestos 140 libros de diferentes títulos en español y 140 libros en inglés, que leen durante los períodos de DEAR en el colegio, aumentando con esto el número de libros leídos a través del plan lector.



Capacitación



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

Durante el año se invirtió en capacitación la suma de \$ 137.158.676 Millones. Además, el colegio está involucrado en el PEP (Programa por la Excelencia Profesional) el cual trabaja con los alumnos del colegio fomentando y afianzando las habilidades de liderazgo y los valores.

Secretaría Académica: los principales logros desde la secretaría académica fueron:

- **Apertura y funcionamiento de sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional (DUE-Directorio de Establecimientos, SIMAT-Matrícula, DANE, PRISMA-ICFES, EVI-Autoevaluación) para el nuevo colegio de Sabanilla.** Se gestionó con las diferentes entidades la apertura y puesta en funcionamiento de los sistemas de información que se manejan a nivel nacional para las instituciones educativas para la nueva sede de Sabanilla, también se logró la migración masiva de los estudiantes de Secundaria al SIMAT-Matrícula de Atlántico por parte del Ministerio de Educación Nacional.
- **Organización de data para generar informes académicos a profesores y a directivos.** Se diseñó una herramienta para organizar los datos de resultados académicos que da la posibilidad a directivos y profesores de realizar comparaciones y análisis con año anterior, bimestre anterior y con otras asignaturas, esto permite contar con información verídica de forma eficaz para la toma de acciones y decisiones para el mejoramiento de la calidad educativa.
- **Implementación de protocolo de salidas pedagógicas.** Se logró la sistematización y estandarización de un procedimiento y formatos que nos permite manejar de forma institucional la gestión de salidas pedagógicas para cumplir adecuada y oportunamente con la Directiva Ministerial 55 de 2014.
- **Sistematización de la información de docentes en sistema WEB.** Se logró la sistematización de la información que reposa en las carpetas físicas de los docentes en un sistema de información web que precise su: información personal, títulos académicos y escalafón docente, esto permite contar con información verídica de forma eficaz.
- **Implementación de un nuevo protocolo de decisiones de Consejos: Superior y Directivo por consentimiento escrito.** Por expresa disposición del artículo 10 de los estatutos vigentes, el Consejo Superior de Cormary puede tomar decisiones en uso de medios electrónicos. Se investigó que la ley mercantil prevé dos mecanismos para hacerlo: uno de ellos es la celebración de una "reunión no presencial" y el otro es el de "toma de decisiones mediante consentimiento escrito". Estos mecanismos están regulados respectivamente en los artículos 19 y 20 de la L. 222 de 1995, modificada por el D.I. 19 de 2012, artículo 143. Se logró implementar el protocolo de decisiones por consentimiento escrito que cumple con los requisitos de norma y de esta forma se ha logrado agilizar las decisiones que no requieran reuniones presenciales y se realizar con ayuda del medio electrónico de correo.
- **Reestructuración documental del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE.** Esto permitió una organización sistemática de los conceptos y mecanismos que se usan en la institución para la evaluación



de los estudiantes, que permitiera recorrer el documento por capítulos, artículos, con estandarización del lenguaje, de forma que fuera más entendible para los padres, estudiantes y docentes.

- **Nuevo mecanismo para elección de Representantes de Docentes a Consejo Directivo y Representante de Padres al Consejo Directivo.** Este año se organizó un mecanismo más democrático, participativo y ágil para que cualquier miembro de los docentes y padres de familia pudieran ser elegidos por su comunidad como sus representantes en el Consejo Directivo de la institución.

2. GERENCIA.

A continuación, se presenta el informe de gestión de la Gerencia correspondiente al periodo 2018.

El año 2018 empezó con 983 alumnos, correspondiente al año lectivo 2017-2018. En agosto de 2018, se matricularon 993 alumnos, sin embargo, en septiembre había matriculados 1007. La razón es que había familias que se encontraban atrasadas en los pagos y entraron después de la fecha de inicio de clase. En junio del 2018 se graduaron 61 alumnos y en agosto del mismo año, entraron a guardería 66 alumnos, lo que alcanza a cubrir los que se graduaron. Hay 4 estudiantes que no se matricularon para el nuevo año lectivo, 3 por motivos de cartera vencida y uno por traslado del país.

En febrero del 2018 se mudaron al nuevo edificio en las instalaciones de Sabanilla, los alumnos de Bachillerato y el personal administrativo.

En junio del 2018 se inició la obra de construcción del edificio de Elemental, por parte de la firma Arquitectura y Concretos con la misma modalidad de Administración Delegada.

Transporte: Fue necesario contratar un servicio de buses con Transportes San Carlos, el cual se encarga de recoger a los estudiantes en rutas "Puerta a Puerta" y realiza la ruta de regreso también. Para esto, el Colegio contrató con anticipación, un estudio de Georreferenciación, el cual estuvo a cargo de la Universidad Del Norte. Este estudio proporcionó información que le facilitó a la empresa de transporte, organizar las rutas.

La empresa de transporte, a solicitud del Colegio, compró 11 buses nuevos para ofrecer el servicio. Cada ruta tiene un monitor encargado y la empresa cuenta con un software que permite a los papás en todo momento, saber por dónde va la ruta. Para las actividades extracurriculares, la misma empresa presta el servicio.

Además, la empresa de transporte tiene una persona en las instalaciones del Colegio que da soporte logístico a la operación.

El Colegio desarrolló un manual de políticas en el tema de transporte, que es nuevo para la institución. A los profesores y personal administrativo también se les presta el servicio de transporte.



**BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS**

A los empleados de mantenimiento, se les trazó una ruta con los buses del colegio, la cual los recoge en un punto de la ciudad y los lleva a la sede y hace el mismo recorrido a la salida.

Presupuesto: El presupuesto para el año 2018-2019 se hizo con base en el presupuesto ejecutado del año lectivo anterior, al igual que el año anterior, siendo muy conservadores en los gastos y teniendo en cuenta las necesidades de infraestructura, mobiliario, las obligaciones financieras adquiridas y el aumento en algunos rubros como los servicios públicos, entre otros.

En la Sede de Sabanilla donde funciona el nuevo edificio de Bachillerato, fue necesario realizar adecuaciones en vías, y se hizo una campaña de arborización.

Durante el 2018 se terminó de realizar la transferencia de los lotes ubicados en la cr 59B donde funcionaba todo el Colegio, a Arquitectura y Concretos. A pesar de que los lotes son de la Empresa, nos permiten usar una parte del terreno donde todavía existe el edificio donde funciona el elemental.

Se cumplió con el Plan de Inversión proyectado para el año 2018, re invirtiendo los dineros, en los rubros presupuestados.

Plan Estratégico: En febrero de 2018, el Colegio realizó el lanzamiento del Plan Estratégico "Marymount Mission 2023". Padres de familia, estudiantes, empleados, profesores y directivos, estuvieron convocados y se les presentó el Plan ya que todos hacen parte del cumplimiento del mismo- Durante todo el año, se continuó con las reuniones de seguimiento del grupo primario y se conformaron 5 grupos interdisciplinarios para trabajar en el logro de los objetivos propuestos.

Entre las acciones emprendidas en el marco del Plan Estratégico, está la contratación de una consultoría para fortalecer el sistema de gobierno corporativo, la cual empezará en el 2019. Se identificaron los procesos más importantes dentro de la cadena de valor, se les construyeron objetivos e indicadores, tanto estratégicos como de seguimiento con el fin de darles cumplimiento y cumplir nuestras metas.

La Gerencia implementó en el segundo semestre de este año, un sistema que permita conocer la capacidad de pago de los nuevos aspirantes a alumnos del colegio. Con esto se quiere que las familias admitidas, no presenten problemas de cartera y de esta forma, gradualmente, ir mejorando la liquidez del colegio.

En el mes de septiembre se recibió la visita de las agencias acreditadoras NEASC y CIS, quienes después de la visita y leer nuestros informes, nos otorgaron el estatus de "candidatos" para la reacreditación. Esta fase consiste en una auto reflexión en la cual participarán los distintos estamentos del colegio. Durante el 2019 y hasta el 2020 estaremos haciendo los análisis pertinentes, de acuerdo a las rúbricas de las agencias, recolectando evidencias y construyendo las narrativas que irán en el reporte final que debemos entregar en febrero de 2020. Esperamos la vista de reacreditación para abril 2020.

El personal administrativo recibió capacitación en las diferentes áreas, de acuerdo con la oferta que ofrece el mercado y las oportunidades de crecimiento de cada persona.

En el mes de junio, inició labores un nuevo Gerente General quien reemplazó a la Gerente anterior.

En el mes de diciembre el Colegio se cambió de operador de energía. En la sede de Barranquilla y Pre Escolar, el operador era Emgesa. Se cambió a Electricaribe y el colegio pasó de ser usuario Regulado a ser No regulado, lo que es



una ventaja en las tarifas, con un ahorro mensual de aproximadamente \$ 10 Millones mensuales. Además, se renegociaron las tarifas, estableciendo unas tarifas fijas.

En el mes de agosto, se logró una negociación con la empresa de vigilancia con la cual se redujo un 8% el valor cobrado mensual.

Se renegócio con Transportes San Carlos, el valor de la ruta trazada para los empleados, con un ahorro del 23% mensual, \$72 millones de ahorro al año.

Se negoció con la empresa Linc, encargada de capacitar al personal docente, un descuento para este año, del 55% anual. Esto representa un ahorro de \$ 62 millones al año.

El año 2018 se cerró con un avance del 70% en la construcción del edificio de elemental, y la preparación de cronogramas, logística y presupuesto que la mudada de esta sección del colegio implica.

3. COMUNICACIONES

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Asunto Corporativos y Comunicaciones, correspondiente al periodo 2018.

Traslado a la nueva sede en Sabanilla:

En preparación para la mudanza de Bachillerato a la sede en Sabanilla se implementó, en los distintos medios de comunicación internos, la campaña "Moving Forward" la cual buscaba motivar a la comunidad a acoger el cambio con entusiasmo y confianza. Una vez se hizo realidad la construcción del nuevo edificio de Bachillerato en el mes de febrero, este Departamento fue el responsable de diseñar las estrategias de comunicación y el desarrollo de los actos inaugurales.

Plan Estratégico: Marymount Mission 2023

Simultáneamente al traslado de sede, el colegio celebró un momento histórico, con el diseño de un nuevo Plan Estratégico. Este departamento fue el responsable de alinear la cultura organizacional con el diseño de una estrategia de comunicación en sus etapas de expectativa y lanzamiento. Se desarrolló una historia creativa para socializar de una manera amigable y familiar el plan estratégico buscando generar conexiones emocionales y fomentar la participación activa de toda la comunidad. Este plan de comunicación dio como resultado una nueva identidad corporativa de manera conceptual y gráfica con un lenguaje común denominado "Marymount Mission 2023".

Campaña de Socialización

Para lograr el conocimiento y entendimiento de toda la comunidad, se diseñó una estrategia de socialización que incluye un plan de acción a dos años que incluye desarrollo de diseño de piezas digitales, impresas y gran formato, así como el desarrollo de presentaciones, kit de actividades y talleres, encuestas, entre otros. Igualmente, se desdobló la estrategia para sensibilizar y homologar los conceptos claves de la estrategia antes los públicos objetivos, creando frases banderas sobre el "The Marymount Way" y el programa "The Leaders Spotlight". Esta campaña incurre en actividades durante todo el año.

Teacher Award Ceremony - Despedida Directora



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

Como todos los años se organizó el tradicional "Teacher Award Ceremony" dedicado al reconocimiento de los colaboradores. En esta ocasión el evento incluyó la despedida de la Directora Ejecutiva en ese entonces, Ms Susan M. Kumnick.

Crisis Reputacional

A finales del primer semestre, el colegio se enfrentó a una crisis, en el que el Departamento de Asuntos Corporativos y Comunicaciones se involucró con la gestión del riesgo reputacional, trabajando de la mano con la empresa externa contratada para mitigar el impacto frente al caso que se presentó; se hizo un acompañamiento en el análisis situacional, la construcción y planeación de la estrategia de manejo de riesgos de reputación e imagen.

Reconocimiento Procuraduría

Al iniciar el año escolar en curso, se organizó el acto ceremonial para recibir la condecoración que le otorgaría la Procuraduría general de la Nación al Colegio marymount, considerando nuevamente un trabajo de riesgo reputacional que incluyó el manejo de medios de comunicación.

La Misión

El Departamento de Asuntos Corporativo y Comunicaciones es un apoyo, durante todo el año, en la comunicación de Fundemabu y la consecución de fondos para su sostenimiento. Uno de los grandes eventos de recaudo de Fondos en el que participó este departamento fue La Misión, específicamente en la conceptualización, diseño de campaña, implementación, manejo de presupuesto, montaje y logística.

Líderes que Dejan Huellas

Durante el segundo semestre del año se planearon las actividades que se realizan alrededor de la celebración de los 65 años del colegio formando líderes. Se trabajó en el concepto de esta celebración y se llevaron a cabo las dos primeras actividades bajo la dirección de este departamento. Estas fueron, el evento Sembrando Huellas y la feria de exalumnos "Huellas".

Estrategia Construcción Elemental

Una vez se dio a conocer el cronograma de la construcción del nuevo edificio de elemental se inició una segunda etapa de la campaña "Moving Forward" que tiene una duración de un año e incluye piezas digitales, redes, y otros medios de comunicación internos.

Nueva Página Web

Se realizó un plan de trabajo, un organigrama y un cronograma para cambiar el diseño de la página web del colegio Marymount y actualmente se encuentra trabajando en la recolección de información y el diseño de las distintas plantillas, así como la coordinación con sistemas de los aplicativos.

Anuario 2019-2020

Este departamento colabora con la comunicación, consecución y seguimiento de los patrocinios, manejo de presupuesto, fotografía, diseño de plantillas y promoción del mismo.



**BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS**

4. ADMISIONES

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Admisiones correspondiente al periodo 2018.

El Departamento de Admisiones ha logrado:

1. Ofrecer a la Comunidad en general una atención personalizada y cálida, y una excelente promoción de la Institución, donde se les da a conocer sobre nuestra visión y misión, y se les informa sobre el proceso de admisión.
2. Que las familias identifiquen al Colegio Marymount como una institución basada en principios católicos, que ofrece una experiencia formativa desarrollando estudiantes capaces de emprender un proyecto de vida transformador en una sociedad globalizada.
3. Un manejo eficaz de los procesos de admisión.
4. Seguir innovando con el software de admisiones en el cual le ofrecemos a los padres un sistema por medio del cual pueden ingresar toda la información solicitada, el envío de los documentos, el pago de la solicitud, y hacer seguimiento del estado del proceso. Esto nos permite ofrecer un servicio profesional y de calidad a los clientes potenciales. Internamente, le permite al Departamento de Admisiones el control total de los documentos ingresados por los padres, programación y registro de resultados de evaluación y lo más importante, recolectar documentos fundamentales para iniciar la creación del portafolio del estudiante para toda su vida escolar.
5. La realización de reuniones y eventos de promoción de la Institución, tales como:
 - "Getting to know Us", en el cual se invita a las familias que podrían aplicar para el siguiente año escolar. Se organizan presentaciones con la Rectora y se muestran los programas y actividades que se llevan a cabo en el Colegio. Este evento se lleva a cabo en el mes de abril.
 - Café/Tours en Preescolar – Donde los futuros padres tienen la oportunidad de observar el proceso de aprendizaje de los niños en el área y el ambiente escolar. Esta actividad es posterior al evento "Getting to Know Us"
 - Cafés con la Coordinadora de Admisiones – Reuniones en la cual se da información general del Colegio y en donde tenemos la oportunidad de conocer a las familias que aplican. Incluye el tour si no lo han hecho. Se lleva a cabo todo el año escolar.
 - Acompañamiento durante el proceso de admisión – Los padres interesados en ser admitidos al Colegio frecuentemente tienen inquietudes o necesidades, por lo que la Coordinadora de Admisiones realiza un acompañamiento directo a estas familias.
6. Coordinar evaluaciones con las áreas y psicología – La Coordinadora de Admisiones organiza todo el proceso de evaluación de los niños que están aplicando. Este proceso de evaluación se lleva a cabo con los coordinadores de área, académicos, psicólogas, terapeutas y fonoaudiólogas, según el nivel. Es un espacio en el cual el niño es evaluado en un ambiente tranquilo y acogedor tanto para ellos como para los padres. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el año.
7. Coordinar los Comités de Admisiones – Este comité es organizado semanalmente por la Coordinadora de Admisiones. Durante esta reunión, la Coordinadora de Admisiones presenta a los miembros del Comité los niños evaluados con los informes respectivos y los niños que han aplicado durante la semana, para que de acuerdo a los tres criterios analicen y tomen decisiones. Estos criterios son: Aspecto Familiar, Evaluación - DAYC y Análisis Financiero
8. Coordinar reuniones de retroalimentación de re-evaluaciones – La Coordinadora de Admisiones invita a los padres de los niños que el Comité de Admisiones decidió volver a evaluar. Esta reunión se lleva a cabo con miembros del departamento MSS.
9. Coordinar re-evaluaciones – La Coordinadora de Admisiones con apoyo de la Coordinadora MSS organizan las re-evaluaciones, las cuales se llevan a cabo en el mes de marzo.



10. Reunión con el Departamento Financiero – La Coordinadora de Admisiones apoya a este departamento en las diversas reuniones en las cuales se les informa a los padres sobre el proceso de reserva de cupo.

11. Coordinar reunión Informativa a los padres nuevos que están ingresando antes del proceso de Matrícula. El fin es darles soporte en este proceso e información general sobre temas como MACC, proceso de compra en el Almacén, proceso de pago una vez ingresen, e información general de las áreas. Esta invitación se lleva a cabo en el mes de abril.

OTROS:

1. La creación y coordinación del grupo "Reach Out" compuesto principalmente por exalumnos quienes trabajarán para crear estrategias eficaces que beneficien la imagen del Colegio ante la comunidad en general. Este grupo trabaja con el apoyo de la Rectora de la Institución.

2

5. COMPRAS

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Compras correspondiente al periodo 2018.

En el año 2018 se realizó la mudanza del Área de Bachillerato y de la Oficina Administrativa, cumpliendo con las fechas establecidas de entregas de proveedores y mudanza para adecuar la nueva sede.

Las inversiones realizadas para la mudanza y adecuación del Edificio de High School fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN	VALOR
MUEBLES	968,872,631
EQUIPOS DE TECNOLOGÍA	869,236,333
MURO	590,971,569
BORDILLOS	45,951,000
VÍAS PARQUEADERO TRIÁNGULO	610,872,746
REDES: para adecuar oficinas administrativas	62,272,748
CERRAMIENTO PROVISIONAL	77,565,681
MALLA PISCINA CERRAMIENTO	12,474,055
MUDANZA	28,962,000
GARITA	46,638,855



PORTONES	2,999,560
CAFETERÍA ADECUACIÓN: aire acondicionado, adecuaciones varias	137,583,432
CASITA VIRGEN	7,900,000
JARDINES	31,528,721
TOTAL	4,191,071,750

En cuanto a muebles, a cada salón del nuevo Edificio de Bachillerato se le instaló un video beam inteligente, el cual interactúa con los tableros también adquiridos. Los lockers también fueron cambiados por unos más modernos, los cuales tienen incorporados candado de clave. Se adecuó la enfermería con nuevas camillas, silla de ruedas, desfibrilador, entre otros. Los muebles de oficina se cambiaron todos. Tanto el Staff Lounge, como los salones multipropósito fueron dotados en su totalidad. Se adquirieron nuevas fuentes de agua, entre otras compras.

En cuanto a la tecnología se automatizó el sistema de audio y video de cada salón. Se solucionó la problemática de redes que no permitía tener una conexión estable, ya que se aumentó la conectividad para aumentar el acceso de más usuarios.

6. RECURSOS HUMANOS

A continuación, se describen las actividades realizadas por el Departamento de Talento Humano en el año 2018.

A. PLAN DE CAPACITACIONES

Teniendo en cuenta nuestro cronograma anual se realizaron las siguientes capacitaciones:

- Conocimiento de las amenazas, vulnerabilidades y riesgos en las nuevas áreas. (Docentes Elemental).
- Qué hacer en caso de emergencia, Socialización rutas de evacuación (Docentes Elemental).
- Conocimiento de las amenazas, vulnerabilidades y riesgos en las nuevas áreas. (Docentes Bachillerato).
- Qué hacer en caso de emergencia, Socialización rutas de evacuación (Docentes Bachillerato).
- Riesgo Ofídico, procedimiento de actuación (Docentes Bachillerato).
- Procedimiento de actuación en caso de encierro/ atentado por hombre armado (Docentes Bachillerato)
- Manejo de la tensión y el estrés laboral (Mantenimiento) (20 colaboradores).
- Conceptos de Seguridad y Salud en el trabajo (Docentes)
- Estilos de vida saludables (Administración). (12 colaboradores)
- Primeros auxilios (Docentes MACC). (19 colaboradores)
- Primeros Auxilios (Mantenimiento). (20 colaboradores)
- Prevención y respuesta ante una emergencia (Mantenimiento) (20 colaboradores)
- Manipulación equipo contra incendios (Brigada) (16 colaboradores)
- Funciones a desarrollar en el Comité de Convivencia Laboral. (4 colaboradores)
- Manejo defensivo (Conductores). (3 colaboradores)



- Trabajo seguro en alturas Nivel Avanzado (1 trabajador de Mantenimiento)
- Reentrenamiento en Trabajo Seguro en alturas (14 colaboradores)

B. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS EMPLEADOS

- Campaña de donación voluntaria de sangre.
- Celebración del día del docente con un asado, al cual estuvo invitado todo nuestro staff para compartir esta importante fecha.
- Clase gratuita de Flyspinn para el personal interesado.
- Jornadas de relajación, masajes e hidrogenación facial en todas nuestras sedes.
- Celebración de amigo dulce en el club campestre con el staff administrativo.
- Integración de todo el staff en la fiesta de polleras realizada en el centro de convenciones de Combarranquilla Country.
- Celebración de navidad en Crepes y Waffles con el staff administrativo.
- Charlas por parte de la firma Restrepo Fajardo abogados y Asociados, donde todos los empleados recibieron asesorías para aclarar dudas sobre el tema de pensiones.
- Celebración de navidad con los colaboradores de mantenimiento donde se ofrecieron picadas y se le dio un detalle al personal de mantenimiento.

C. CONTRATACIONES

En el año 2018 se realizaron las siguientes contrataciones:

- 12 Docentes nuevo para el año escolar 2018 – 2019
- Se reemplazó a la Secretaria Académica.
- Se reemplazó al Gerente General.
- 6 Docentes nuevos para el área de MACC
- Secretaría Académica contrato un nuevo Cargo: Asistente de Secretaria Académica.
- Comunicaciones y Asuntos Corporativos contrato un nuevo cargo: Auxiliar de comunicaciones.
- Se contrató un capellán para todo el Colegio.
- Se contrataron 2 colaboradores para el área de Oficios Varios.

D. SIMULACROS

- 2 simulacros de evacuación por incendio en el área de Elemental.
- 2 simulacros de evacuación por incendio en el área de Bachillerato.
- 1 simulacro de evacuación por incendio en el área de Preescolar

En los cuales cumplimos satisfactoriamente con el tiempo mínimo de evacuación.

E. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO



- Actualización de los manuales de funciones.
- Divulgación del reglamento interno de trabajo.
- Actualización de las carpetas de los trabajadores en el archivo activo.
- Convocatoria para elegir al Comité de Convivencia Laboral.
- Nombramiento de los integrantes del Comité de Convivencia laboral según los resultados obtenidos.
- Realización de exámenes médicos de ingreso a las contrataciones realizadas.

F. INFORMES ESPECIALES.

Situación jurídica.

La Corporación Marymount sigue pendiente por resolver 4 procesos de carácter laboral.

- **Margarita Navarro de Recio.** La Corporación está esperando un cálculo actuarial por parte de Colpensiones.
- **Silva Manzur.** La Corporación está esperando un cálculo actuarial por parte de Colpensiones.
- **Keith Bookwalter.** La Corporación se encuentra pendiente del fallo de segunda instancia en tribunal.
- **Harold Hoyos.** Pendiente fallo en segunda instancia en tribunal. El riesgo económico de este caso en específico es que la segunda instancia falle en favor del demandado; esta posibilidad es baja y el valor de las pretensiones asciende aproximadamente a \$ 30 millones de pesos en este momento.

La Corporación Marymount tiene un proceso de carácter Civil.

Desde el año 2016, se tiene un proceso civil por una demanda entablada contra el colegio. El demandante alega que el colegio le debe un dinero por concepto de arriendo de un apartamento debido a que el inquilino “no dio pre aviso” de la finalización del contrato. El apartamento estaba habitado por un profesor extranjero, en el cual el colegio era codeudor. El colegio tiene un abogado el cual está representando sus intereses. El proceso se ha demorado debido a que permanentemente los juzgados han tenido dificultades. Hay paros, los jueces han aplazado las fechas.

7. SISTEMAS

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Sistemas, correspondiente al periodo 2018

INFRAESTRUCTURA

En enero se implementó la nueva infraestructura de networking LAN, WLAN y seguridad en el edificio de High School, con la cual se pudo dar solución a la problemática que se presentaba en la antigua sede que no permitía tener una conexión estable y lo suficientemente robusta para el desarrollo de los procesos pedagógicos en el aula de clases. El valor de esta inversión asciende a USD \$232.414 y fue contratado con la empresa Cisco.

Igualmente, en febrero se instaló la solución de apoyo audiovisual y automatización en cada uno de los nuevos salones (incluido los salones especiales de música y danza) y salón multipropósito del edificio de High School, acorde a las necesidades actuales y futuras para el desarrollo de las actividades académicas. El valor de la inversión asciende a \$ 855'176.007 y fue contratado con la empresa Schaller.



En febrero se amplió el canal de internet a 350 Mb y se implementan canales de interconexión entre las sedes de Preescolar y Elemental. En el mes de marzo se implementó el nuevo PBX en la sede de High School y en el mes de junio se realizó la implementación en las sedes de Preescolar y Elemental.

En el mes de febrero se instalaron 23 cámaras de seguridad y en julio se instalaron 41 cámaras adicionales, con el fin de contar con un cubrimiento suficiente de las áreas y accesos del edificio de High School. El valor de la inversión asciende a COP \$78'895.208

APLICACIONES

Se hicieron mejoras en SCHOOLER en lo correspondiente a sistema de evaluación, registro de infracciones para hacer el proceso más ágil y dando respuesta a inquietudes por parte del área académica.

A nivel financiero se implementó una aplicación llamada "SEMÁFORO" que permite realizar la evaluación financiera de las familias aspirantes a pertenecer a la comunidad Marymount.

Igualmente se creó la aplicación "Dashboard", la cual permite tener reportes estadísticos de cartera para hacer una mejor gestión y toma de decisiones de la cartera vencida.

Se creó una aplicación para la reserva y venta en línea de boletas del Show de Navidad, el cual permite tener un mayor control de este proceso. Igualmente, este desarrollo podrá ser aplicado a cualquier tipo de evento que realice el Colegio a futuro.

Se creó una aplicación que permite gestionar de mejor manera la actualización de datos de exalumnos, y así contar con una base de datos confiable de exalumnos. Esto nos permitirá fortalecer el vínculo entre estos y la Institución manteniéndolos informados e invitándolos a futuras actividades

En octubre el colegio adquirió el licenciamiento del software anti plagio "TURNITIN" para los estudiantes de 9°, 10° y 11° el cual permitirá fortalecer las habilidades de redacción y referenciación de los estudiantes.

8. MANTENIMIENTO

En cuanto a las actividades más predominantes, realizadas por el departamento de mantenimiento, tenemos las adecuaciones en las que se habilitaron áreas para el buen funcionamiento del campus y el traslado de los estudiantes así:

- **Adecuación garita de acceso:**

Se instalaron 2 portones nuevos de acceso en acero y aluminio para cerramiento y control vehicular y peatonal. Además otro portón al extremo para acceso de carro de basuras.

Se remodeló la garita adecuando el baño, piso y cambio de ventanería. La cubierta se cambió a losa en concreto impermeabilizado. Se hicieron mejoras en las instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas.

- **Muro de cerramiento:**

Se eliminó la cerca en alambre de púas y se construyó un muro de cerramiento en bloque abuzardado con columnas y vigas de contención para delimitar el lote y brindar seguridad a los estudiantes.

- **Vías vehiculares y bordillos:**

Las vías del boulevard se encontraban en muy mal estado con baches y hundimientos. Se procedió compactar e imprimir y aplicar sello en asfalto. Igualmente se elaboraron e instalaron bordillos.



- **Construcción de round point triangular:**

Se hizo corte de terreno, movimiento de tierras, nivelación, relleno en arena negra y delimitación con bordillos del triángulo como parte del urbanismo vehicular para flujo de tráfico. Se compró y se instaló grama, también traída de la sede de Bquilla. Se hizo un gran traslado de vegetación de sede Bq a Sabanilla para mejorar el paisajismo. En el triángulo se instalaron 2 caminos peatonal en adoquín.

- **Aire acondicionado Comedor Coliseo- Sabanilla:**

Se suministró e instaló el aire acondicionado nuevo para el comedor del coliseo para los estudiantes de bachillerato.

Los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de mantenimiento son parte de las actividades anuales y que se llevaron a cabo en sede Sabanilla.

En cuanto a las adecuaciones más predominantes en sede Bquilla para continuar con el buen funcionamiento de la sede de elemental son:

- **Adecuaciones Subestación eléctrica:**

Se desmontó la subestación eléctrica ubicada en el antiguo edificio administrativo y se construyó una nueva subestación por el coliseo cubierto. Se utilizaron los mismos equipos de transformador y celdas. Se realizaron cambios en el trayecto de la acometida desde el transformador del poste al interior de la nueva subestación construyendo nuevos canales y registros eléctricos en concreto.

- **Adecuaciones Hidráulicas:**

Se reubicó la acometida de agua potable y el recorrido de las tuberías hidráulicas y sanitarias construyendo así mismo registros en concreto. Se desmontó y eliminó el pozo profundo.

- **Desmante de parques y fuentes de aguas:**

Uno de los parques desmontado se ubicó en un patio del elemental y se trasladó la fuente de agua de estudiantes cerca a la cancha sintética.

- **Desmante y adecuación de bodegas de mantenimiento en elemental.**

- **Construcción de nuevos muros en dry wall en salones de elemental en bloque A para convertirlos en salones de apoyo de aprendizaje para las profesoras asistentes.**

En vacaciones de junio-julio se realizaron actividades de mejoras como pintura de ciertas fachadas de preescolar, muros interiores de Ps y ES, impermeabilizaciones de cubiertas de auditorio y cubierta PS, instalación de nuevo cielo raso en dry wall en el teachers Lounge de PS para mejoras en acústica y el lavado de alfombras de auditorio y capilla.

Así mismo en el año 2018 se realizó el mantenimiento preventivo de equipos de mantenimiento y de los 4 buses escolares del colegio.

9. BIBLIOTECA 2018



Dentro de los logros y objetivos que se cumplieron satisfactoriamente en la Biblioteca durante el año calendario 2018 cabe destacar los siguientes:

Mudanza de las bibliotecas y depósito de libros de texto de estudiantes; y de los libros del *Resource Center* de Docentes:

- Proceso de desmonte, empaque, y logística del traslado de las Bibliotecas, Resource Center y Depósito de HS a la nueva sede de Sabanilla.
- Proceso de desmonte, empaque, y logística del traslado de las Bibliotecas, Resource Center y Depósito de ES al antiguo edificio de Bachillerato.
- Organización, desempaque, acomodación y reubicación de todo el material bibliográfico en la nueva sede Sabanilla.
- Organización, desempaque, acomodación y reubicación de todo el material bibliográfico en el antiguo edificio de Bachillerato.

Catalogación y administración de libros y recursos que ingresan y/o se dan de baja:

- Catalogación de 208 items en Library Manager, distribuidos de la siguiente manera:
 - 135 ES Library (compra)
 - 35 HS Library (compra)
 - 22 HS Library (donación)
 - 16 PS Library (feria del libro)
- Catalogación de 2175 items en Textbook Manager, distribuidos de la siguiente manera:
 - 76 Equipment
 - 1991 Books
 - 1 Map
 - 71 Kits
 - 36 Mixed Materials
- Descarte Library Manager de 21 ítems que no cumplieran con los criterios para permanecer en la base de datos. (obsolescencia/deterioro)
- Descarte Textbook Manager de 45 ítems que no cumplieran con los criterios para permanecer en la base de datos. (obsolescencia/deterioro)
- Reorganización y Catalogación en el sistema, del material del Resource Center de los salones de clase de Nursery, Pre-kinder y Kinder en el Preescolar
- Catalogación y organización de los manipulativos de matemáticas de Elemental.

Administración de la Plataforma de Scholastic y del Test Scholastic Lit Pro:

- Coordinación, Organización y aplicación del examen en línea Lit Pro test a todos los estudiantes de elemental (3 veces al año).
- Capacitación a los estudiantes nuevos del elemental (estudiantes nuevos y primer grado) en el uso de la plataforma de lectura Scholastic.
- Entrenamiento a alumnos de primaria en el uso de la plataforma de lectura Scholastic.



- Presentación de reportes de resultados de la aplicación de la prueba en línea LitPro Test a los estudiantes del elemental.
- Realización de premiaciones bimestrales de acuerdo a las metas establecidas, en el programa de lectura Scholastic, premiando a los estudiantes de Primaria que cumplieron con ellas.
- Acompañamiento y seguimiento del desempeño de estudiantes en el programa de Scholastic.

Apoyo en clasificación, administración, entrega y recolección de libros del nuevo Plan Lector:

- Apoyo en el diseño de la logística de entrega y custodia del programa del Plan Lector durante el **primer semestre** del año lectivo 2018-2019. HS y ES.
- Clasificación, organización para la entrega de 738 libros correspondientes a Plan Lector HS, primer semestre del año 2018-2019 HS.

Apoyo en clasificación, administración y entrega de libros los antiguos y nuevos *Classroom Libraries*:

- Organización, distribución, rotación y entrega de los antiguos libros de bibliotecas del aula por salón, durante el **primer semestre** del año lectivo 2018-2019. PS- ES.
- Organización, distribución y entrega de las nuevas bibliotecas del aula por salón, durante el **primer semestre** del año lectivo 2018-2019. PS- ES-HS.

Coordinación y ejecución de actividades bimestrales de lectura compartida:

- Diseño y aplicación de actividades bimestrales con todos los estudiantes de ES durante períodos de *DEAR (drop everything and read)* para la lectura compartida.
- Creación de espacios de lectura como el Library Garden una vez por semana durante espacio de recreo.

Creación, organización y administración del espacio de *Playroom* en ES:

- Creación, organización y administración del espacio de Playroom, y el proyecto *Play-it Make-it Recess*, de ES.
- Desarrollo de actividades a llevar a cabo cada mes.
- Catalogación en sistema de juegos y kits.

Organización y administración del espacio del proyecto de Juegos de Mesa y Cine en la biblioteca para el recreo de HS:

- Administración y Organización del proyecto de implementación de juegos de mesa para el recreo de HS.
- Catalogación en sistema de Juegos y kits.
- Planeación y organización del proyecto *Movie at the Library*.

Organización de Ferias del Libro:

- Organización y ejecución de la Feria del libro en Preescolar, Primaria y Bachillerato en el mes de Abril.

Preparación visita NEASC/CIS:

- Preparación, actualización y desarrollo de informes y manuales, para la visita de acreditación. NEASC/CIS



Gestión de administración de espacios:

Bibliotecas de ES y HS:

- Préstamo de libros para estudiantes, profesores y staff.
- *Library Class* para los alumnos de 1 elemental.
- Apoyo al programa de Balanced Literacy en ES a través del diseño de estrategias didácticas para el programa de D.E.A.R. time.
- Soporte y colaboración en la reserva de espacios para clases, capacitaciones, charlas y/o reuniones.
- Venta de papel para impresión.
- Cobro de multas por retrasos en entrega, y/o pérdida de libros.
- Administración y reporte de Textos extraviados por los alumnos (Lost & Found)
- Presupuesto, solicitud de cotizaciones, selección y requisición de materiales y recursos para la Biblioteca, de acuerdo a las necesidades de los profesores, estudiantes y al análisis del inventario realizado por las bibliotecarias.

Depósito de PS, ES y HS:

- Entrega de textos a los alumnos y profesores, de todo el colegio al iniciar el año y devolución de los mismos al finalizar el período escolar.
- Forro en contact de todos los libros que ingresaron al bibliobanco para el año lectivo 2018 - 2019

Resource Center ES y HS:

- Supervisión y soporte para el buen uso de los computadores, manejo del internet y demás recursos de la Biblioteca.

10. CONSTRUCCIÓN

En el mes de Febrero del 2018 se culminó la construcción del edificio de Bachillerato, ubicado en las sede de Sabanilla, con un área de 10,767 m². El edificio cuenta con 22 aulas de clase para los estudiantes de 6to a 11 avo grado, una biblioteca, dos salones multipropósito, un salón de profesores, 3 laboratorios especializados para química, física y biología, un salón de arte, un salón de drama, un salón de música y un salón de danza.

Una vez revisados los planos arquitectónicos, donde a solicitud del Consejo Superior se adicionó una clase por nivel, en el mes de Junio, se inició la construcción del edificio de Elemental, con un área de 10,883 m². Este edificio cuenta con licencia de funcionamiento otorgada por el municipio de Puerto Colombia, mediante resolución No. 304 de Noviembre 10 del 2016.

El elemental está compuesto por 24 salones de clase en forma de ele aproximadamente de 120m² cada salón. Los cuatro salones para el primer nivel de elemental cuentan con baño interior y un patio exterior.

Cuenta con un laboratorio para biología, un salón de arte. Los salones de música y danza se pueden abrir las puertas y convertirse en teatros informales. Una biblioteca dentro de la cual se encuentra un "maker space", lugar para colaboración abierta donde los estudiantes tienen acceso a recursos, herramientas y materiales que se comparten para trabajar sus proyectos con la finalidad de crear objetos.

El avance de la obra se encuentra en un 40% habiendo culminado las labores de estructura y mampostería interior. La fecha de entrega del edificio está proyectada para Junio del 2019.



El proyecto cuenta con un diseño arquitectónico del Arquitecto Schlegel;; los cálculos estructurales a cargo del Ingeniero Alfonso Barrios, la construcción está a cargo de la empresa Arquitectura y Concreto y la interventoría a cargo de la firma IM7.

11. INFORME DE GESTIÓN MACC 2018

El CLUB MACC, está creado desde hace más de 10 años. Su objetivo principal es fomentar y patrocinar la práctica del deporte, las artes y el liderazgo social entre nuestros estudiantes al mismo tiempo que se recrean y hacen un mejor aprovechamiento de su tiempo libre.

Durante el año 2018 se vivenciaron circunstancias que son importantes destacar y que tuvieron impacto en el desarrollo de las actividades del CLUB MACC:

- El traslado de la Sede del Bachillerato a la Sede de Sabanilla
- Un mayor aprovechamiento del espacio deportivo en Sabanilla
- Mejores espacios para el desarrollo de las actividades en bachillerato
- Nuevos horarios para el desarrollo de las actividades
- Limitaciones en el espacio de la Sede de la Cra. 64 (sede del elemental)

RESUMEN

	1er Semestre 2018	2° Semestre 2018	Variación
Total de estudiantes Inscritos al Club	639	750	+ 17.5%
# grupos abiertos	31	28	-10%
# de docentes	32	30	-7%
Novedades	1	3	3 veces
Participación en festivales y Torneos	4	11	

- En el segundo semestre de cada año fiscal se da inicio a un nuevo ciclo del CLUB MACC que va de septiembre a junio del siguiente año calendario.
- En el segundo semestre del año 2018 se abrieron menos grupos, sin embargo los grupos de liderazgo social incrementaron en número de inscritos de manera muy importante
- Las novedades del 1er semestre 2018 fueron Baile en preescolar. Las novedades del 2° semestre 2018 fueron Fútbol y Karate en el preescolar y Banda en el bachillerato.
- La invitación/participación a torneos y festivales deportivos durante el primer semestre del año fiscal es menor dado que durante este semestre los carnavales y semana santa disminuyen la disponibilidad para que lo colegios puedan organizar actividades, por esta razón durante el segundo semestre del año fiscal se ve un incremento en la participación de torneos y festivales..



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

- Durante el segundo semestre del año 2018, el CLUB MACC, incrementó sus gastos fijos en un 3% (salarios, inscripciones, inversión en implementos y otros). Sin embargo, no incrementó el valor de inscripción por grupo (ingresos).

12 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

El siguiente análisis resume los factores más significativos que afectaron los resultados operacionales y la situación financiera de la Corporación Marymount como entidad legal independiente durante el año 2018. Este análisis debe leerse en conjunto con los estados financieros y sus respectivas notas incluidos en este informe.

De conformidad con lo previsto en las normas vigentes y los estatutos sociales, los estados financieros se presentan en forma comparativa con los del año 2017.

ESTADO DE RESULTADOS 2018- VALORES DADOS EN MILES DE PESOS

Ingresos

INGRESOS OPERACIONALES	2018	2017	Var. \$	Var. %
PENSIONES	\$ 34,858,636	29,594,802.51	\$ 5,263,834	17.8%
MATRICULAS	3,183,535	2,940,803.80	\$ 242,731	8.3%
OTROSCOBROS PERIODICOS	240,615	271,261.00	-\$ 30,646	-11.3%
OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES	287,800	418,325.61	-\$ 130,525	-31.2%
OTROS INGRESOS EXTRACURRICULARES	846,208	954,003.00	-\$ 107,795	-11.3%
Devoluciones rebajas y descuentos	-14,995,745	-11,472,956.00	-\$ 3,522,789	30.7%
TOTALES	\$ 24,421,049	\$ 22,706,240	\$ 1,714,809	7.6%

Gastos Operacionales



GASTOS OPERACIONALES	2018	2017	Var. \$	Var. %
Gastos de Personal	15,019,225	\$14,238,210	\$ 781,015	5.49%
Gastos Honorarios	\$ 301,078	\$ 299,301	\$ 1,777	0.59%
Gastos de Impuestos	\$ 964,854	\$ 546,019	\$ 418,836	76.71%
Gastos Afiliación y Sosténimiento	\$ 111,924	\$ 57,245	\$ 54,679	95.52%
Gastos de Seguros	\$ 85,831	\$ 60,127	\$ 25,705	42.75%
Gastos Servicios	\$ 2,018,037	\$ 1,706,119	\$ 311,918	18.28%
Gastos Legales	\$ 141,995	\$ 77,413	\$ 64,582	83.42%
Gastos de Mantenimiento y Reparación	\$ 1,152,440	\$ 942,796	\$ 209,644	22.24%
instalaciones y Adecuaciones	\$ 432	\$ 13,161	-\$ 12,730	-96.72%
Gastos de Viajes	\$ 114,116	\$ 152,030	-\$ 37,914	-24.94%
Gastos Depreciaciones	\$ 1,158,366	\$ 819,256	\$ 339,110	41.39%
Gastos de Amortización	\$ 251,080	\$ 385,459	-\$ 134,379	-34.86%
Gastos Provisiones		\$ 1,418	-\$ 1,418	
Gastos Arrendamiento	\$ 211,054	\$ 353,430	-\$ 142,377	-40.28%
Gastos Diveros	\$ 1,347,211	\$ 1,296,444	\$ 50,768	3.92%
TOTALES	22,877,643	\$20,948,428	\$ 1,929,215	9.21%

Utilidad Operacional

UTILIDAD OPERATIVA	DIC 2018	DIC 2017	Var. \$	Var. %
TOTALES	1.543.406	4.852.795	- 3.309.389	-68.19%

Ingresos No Operacionales

INGRESOS NO OPERACIONALES	2018	2017	Var. \$	Var. %
Ingresos Financieros	589,362	605,520	-16,159	-3%
Intereses	215,550	306,787	-91,238	-30%
Diferencia en Cambio	0	3,759	-3,759	-100%
Multas y Recargos	373,812	294,974	78,838	27%
Ingresos Por Arrendamiento	195,240	13,200	182,040	1379%
Ingresos Recuperaciones	95,347	114,390	-19,043	-17%
Ingresos Anteriores	6,181	12,933	-6,753	-52%
Ingresos Diveros	233,940	291,759	-57,819	-20%
Utilidad en Venta de Inversiones	295,238	2,057,179	-1,761,941	-86%
TOTALES	1,415,307	3,094,981	-1,679,675	-54%

Gastos No Operacionales



GASTOS NO OP	2018	2017	Var. \$	Var. %
FINANCIEROS	\$ 919,371	\$ 369,445	\$ 549,925	149%
Gastos Bancarios	\$ 133,934	\$ -	\$ 133,934	
Comisiones	\$ 20,395	\$ 19,472	\$ 923	5%
Intereses	\$ 590,015	\$ 152,489	\$ 437,526	287%
Diferencia en Cambio	\$ 9,566	\$ 3,296	\$ 6,269	190%
Gravamen	\$ 123,200	\$ 107,380	\$ 15,820	15%
Intereses no deducibles	\$ 20,224	\$ 72,490	-\$ 52,267	-72%
Descuentos por pagos anticipados,	\$ 22,190	\$ 13,868	\$ 8,322	60%
Otros	-\$ 151	\$ 449	-\$ 600	-134%
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 11,653	\$ 82,010	-\$ 70,357	-86%
Costos y procesos Judiciales	\$ -	\$ 52,362	-\$ 52,362	-100%
Costos y gastos ejercicios anteriores	\$ 10,941	\$ 29,632	-\$ 18,691	-63%
Impuestos Asumidos	\$ 2	\$ 10	-\$ 8	-79%
Otros	\$ 710	\$ 6	\$ 704	11164%
GASTOS DIVERSOS	\$ 164,689	\$ 175,303	-\$ 10,614	-6%
Demanda laboral	\$ -	\$ -	\$ -	
Multas sanciones Litigios	\$ 5,213	\$ 10,517	-\$ 5,304	-50%
Donaciones	\$ 159,475	\$ 164,747	-\$ 5,272	-3%
Otros	\$ 1	\$ 39	-\$ 38	-97%
TOTALES	\$ 1,095,713	\$ 626,759	\$ 468,954	75%

Impuesto De Renta

IMPUESTO DE RENTA	DIC 2018	DIC 2017	Var. \$	Var. %
TOTALES	11.763	0	11.763	100%

Utilidad Neta

UTILIDAD NETA	DIC 2018	DIC 2017	Var. \$	Var. %
TOTALES	1.851.238	4.226.036	-2.374.798	-56.19%

BALANCE GENERAL 2018- VALORES DADOS EN MILES DE PESOS

ACTIVO

DISPONIBLE	2018	2017	Var. \$	Var. %
CAJA	\$ 22,901	\$ 24,355	-\$ 1,454	-6%
BANCOS	\$ 340,180	\$ 436,655	-\$ 96,475	-22%
Cuentas Ahorros	\$ 1,250,146	\$ 359,388	\$ 890,758	248%
Inversiones	\$ 3,051,101	\$ 7,025,156	-\$ 3,974,055	-57%
TOTALES	\$ 4,664,328	\$ 7,845,554	-\$ 3,181,226	-41%



DEUDORES	2018	2017	Var. \$	Var. %
ANTICIPOS Y AVANCES	\$ 320,399	\$ 1,505,513	-\$ 1,185,114	-79%
INGRESOS POR COBRAR	\$ 1,376,932	\$ 1,199,298	\$ 177,634	15%
ANTC. IMP. Y CONTR. O	\$ 9,500	\$ -		
CLAS. COBRAR A TRABAJA	\$ 18,460	\$ 18,587	-\$ 127	-1%
DEUDORES VARIOS	\$ 9,030,322	\$ 77,019	\$ 8,953,303	11625%
TOTALES	\$ 10,755,613	\$ 2,800,417	\$ 7,955,196	284%

PP&Eq	2018	2017	Var. \$	Var. %
TERRENOS	\$ 21,917,556	\$ 35,227,890	-\$ 13,310,334	-38%
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 26,996,553	\$ 25,797,149	\$ 1,199,404	5%
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	\$ 29,408,084	\$ 35,429,923	-\$ 6,021,839	-17%
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 6,190,306	\$ 1,139,582	\$ 5,050,724	443%
EQUIPO DE OFICINA	\$ 4,206,219	\$ 3,605,818	\$ 600,401	17%
EQUIPO DE COMPUT. Y COMUNIC.	\$ 2,718,407	\$ 2,520,135	\$ 198,272	8%
EQUIPO MEDICO-CIENTIFICO	\$ 169,199	\$ 169,199	-\$ 0	0%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 1,179,317	\$ 1,058,863	\$ 120,454	11%
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 6,227,169	-\$ 5,756,186	-\$ 470,983	8%
TOTALES	\$ 86,558,472	\$ 99,192,373	-\$ 12,633,901	-13%

Intangibles	2018	2017	Var. \$	Var. %
LICENCIAS	\$ 414,187	\$ 201,188	\$ 212,999	106%
AMORTIZACION DE INTANGIBLES	-\$ 241,053	-\$ 105,369	-\$ 135,684	129%
TOTALES	\$ 173,134	\$ 95,819	\$ 77,315	81%

Diferidos	2018	2017	Var. \$	Var. %
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	\$ 113,127	\$ 113,127	\$ -	0%
CARGOS DIFERIDOS	\$ 961,056	\$ 958,673	\$ 2,383	0%
AMORTIZACION ACUMULADA	-\$ 821,200	-\$ 796,757	-\$ 24,443	3%
TOTALES	\$ 252,983	\$ 275,043	-\$ 22,060	-8%

OTROS ACTIVOS	2018	2017	Var. \$	Var. %
BIENES DE ARTE Y CULTURA	\$ 2,012,408	\$ 2,011,823	\$ 585	0%
PROVISIONES	-\$ 1,805,035	-\$ 1,739,369	-\$ 65,666	4%
TOTALES	\$ 207,373	\$ 272,454	-\$ 65,081	-24%

ACTIVOS TOTALES	DIC 2018	DIC 2017	Var. \$	Var. %
TOTALES	102,611,903	110,481,661	-7,869,759	-7.12%

PASIVOS

OBLIGACIONES FINANCIERAS	2018	2017	Var. \$	Var. %
BANCOS NACIONALES	\$ 7,568,508	\$ 7,440,877	\$ 127,631	2%
CORPORACIONES FINANCIERAS	\$ 1,411,207	\$ 1,682,313	-\$ 271,106	-16%
TOTALES	\$ 8,979,715	\$ 9,123,190	-\$ 143,475	-1.6%



CUENTAS POR PAGAR	2018	2017	Var. \$	Var. %
PROVEEDORES NACIONALES	\$ 1,252,800	\$ 315,661	\$ 937,139	297%
CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES	\$ 166,425	\$ 84,318	\$ 82,107	97%
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	\$ 166	\$ 695	-\$ 529	-76%
RETENCIONES Y APORTES/ NOMINA	\$ 213,783	\$ 159,495	\$ 54,288	34%
ACREEDORES VARIOS	\$ 717,347	\$ 505,662	\$ 211,685	42%
TOTALES	\$ 2,350,521	\$ 1,065,831	\$ 1,284,690	121%

OBLIGACIONES FISCALES	2018	2017	Var. \$	Var. %
Retención en la Fuente	\$ 56,413	\$ 63,670	-\$ 7,257	-11.4%
De renta y Complementarios	\$ 11,763	\$ 175,715	-\$ 163,952	-93.3%
Impuesto de Ind Y Comercio	\$ 18,101	\$ 15,760	\$ 2,341	14.9%
Total Obligaciones Fiscales	\$ 86,277	\$ 255,145	-\$ 168,868	-66.2%

OBLIGACIONES LABORALES	2018	2017	Var. \$	Var. %
SALARIOS POR PAGAR	\$ -	\$ 3,912	-\$ 3,912	-100%
CESANTIAS CONSOLIDADAS	\$ 423,684	\$ 557,912	-\$ 134,227	-24%
INTERESES SOBRE CESANTIAS	\$ 51,983	\$ 66,894	-\$ 14,911	-22%
VACACIONES CONSOLIDADAS	\$ 280,897	\$ 181,502	\$ 99,396	55%
TOTALES	\$ 756,564	\$ 810,219	-\$ 53,655	-7%

DIFERIDOS	2017	2018	Var. \$	Var. %
INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	\$ 1,972,198	\$ 926,442	\$ 1,045,756	113%
TOTALES	\$ 1,972,198	\$ 926,442	\$ 1,045,756	113%

OTROS PASIVOS	2018	2017	Var. \$	Var. %
ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS	\$ 100	\$ 3,959,778	-\$ 3,959,678	-100%
TOTALES	\$ 100	\$ 3,959,778	-\$ 3,959,678	-100%

PASIVOS TOTALES	DIC 2018	DIC 2017	Var. \$	Var. %
TOTALES	14,145,375	16,620,798	-2,475,423	-14.89%

PATRIMONIO

PATRIMONIO	2018	2017	Var. \$	Var. %
ASIGNACION PERMANENTE	\$ -	\$ 2,329,528	-\$ 2,329,528	-100%
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	\$ 1,863,001	\$ 4,226,000	-\$ 2,362,999	-56%
VALORIZACIONES DE PPYE	\$ -	\$ 5,199,616	-\$ 5,199,616	-100%
AJUSTES X ADOPCION NIIF	\$ 69,131,946	\$ 71,177,905		0%
EXCEDENT. O REMANENT. ACUMUL.	\$ 17,483,344	\$ 10,927,778	\$ 6,555,566	60%
TOTALES	\$ 88,478,291	\$ 93,860,827	-\$ 5,382,536	-6%



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

INDICADORES

DETALLES	2018	2017
Indice de Liquidez Activo Corriente/ Pasivo Corriente		
Activo Corriente	\$ 15,419,941	\$ 10,633,909
Pasivo Corriente	\$ 12,161,314	\$ 11,721,541
Indice de Liquidez=	126.80%	90.72%
Grado de Endeudamiento: Pasivo Total/ Activo Total		
Pasivo Total	\$ 14,133,613	\$ 16,608,736
Activo Total	\$ 102,611,903	\$ 110,469,600
Grado de Endeudamiento=	13.77%	15.03%
Capital de Trabajo: Activo Corriente-Pasivo Corriente		
Activo Corriente	\$ 15,419,941	\$ 10,633,909
Pasivo Corriente	\$ 12,161,314	\$ 11,721,541
Capital de Trabajo =	\$ 3,258,627	-\$ 1,087,632
Rentabilidad Bruta: Utilidad Bruta/Ventas Netas		
Utilidad Bruta	\$ 2,958,713	\$ 4,852,795
Ventas Netas	\$ 24,421,049	\$ 22,706,240
Rentabilidad Bruta=	\$ 12.12	\$ 21

Am



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY - NIT 890.111.793-8
BALANCE GENERAL CLASIFICADO - ESTADO DE SITUACION GENERAL
COMPARATIVO DICIEMBRE 31 2017 VS DICIEMBRE 31 DEL 2018
MONEDA FUNCIONAL PESO COLOMBIANO - NIVEL DE AGREGACION PESOS
EXPRESADO EN MILES

		DICIEMBRE 31 DEL 2018	%	DICIEMBRE 31 DEL 2017	%	VARIACION	%
ACTIVOS CORRIENTES							
Efectivo y equivalente al Efectivo	(Nota 1)	4.664.328	4,5%	7.845.554	7,1%	-3.181.226	-40,55%
Inversiones e Instrumentos Financieros	(Nota 2)	0		0			
Deudores y Cuentas por Cobrar	(Nota 3)	10.755.613	10,5%	2.800.417	2,5%	7.955.196	284,07%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		15.419.941	15,0%	10.645.971	9,6%	4.773.970	44,84%
ACTIVOS NO CORRIENTES							
Activos Materiales Inmovilizados	(Nota 4)	86.558.472	84,4%	99.192.372	89,8%	-12.633.900	-12,74%
Activos Intangibles	(Nota 5)	173.135	0,2%	95.819	0,1%	77.315	80,69%
Activos Diferidos	(Nota 5)	252.983	0,2%	275.043	0,2%	-22.060	-8,02%
Otros Activos	(Nota 6)	207.373	0,2%	272.457	0,2%	-65.084	-23,89%
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		87.191.961	85,0%	99.835.690	90,4%	-12.643.729	-12,66%
TOTAL ACTIVOS		102.611.903	100,0%	110.481.661	100,0%	-7.869.759	-7,12%
PASIVOS CORRIENTES							
Obligaciones con Entidades Financiera	(Nota 7)	8.979.715	8,8%	9.123.190	8,3%	-143.475	-1,57%
Obligaciones con proveedores y Acreedores	(Nota 8)	2.350.521	2,3%	1.720.764	1,6%	629.757	36,60%
Obligaciones Fiscales	(Nota 9)	86.276	0,1%	79.430	0,1%	6.846	8,62%
Obligaciones Laborales	(Nota 10)	756.564	0,7%	810.219	0,7%	-53.655	-6,62%
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		12.173.076	11,9%	11.733.603	10,6%	439.473	3,75%
PASIVOS A LARGO PLAZO							
Obligaciones Financiera				0		0	
Pasivos Estimados y provisiones				0		0	
Otros Pasivos	(Nota 11)	1.972.298	1,9%	4.887.194	4,4%	-2.914.896	-59,64%
TOTAL PASIVOS A LARGO PLAZO		1.972.298	1,9%	4.887.194	4,4%	-2.914.896	-59,64%
TOTAL PASIVOS		14.145.375	13,8%	16.620.798	15,0%	-2.475.423	-14,89%
PATRIMONIO							
Asignacion Permanente	(Nota 12)	0	2,1%	2.329.528	2,1%	-2.329.528	-100,00%
Excedentes Del Ejercicio	(Nota 12)	1.851.238	3,8%	4.226.036	3,8%	-2.374.798	-56,19%
Valorizaciones de PPYE	(Nota 12)	0		5.199.616	4,7%	-5.199.616	-100,00%
Ganancias Acumuladas	(Nota 12)	17.483.345	8,1%	10.927.778	9,9%	6.555.567	59,99%
Ajustes x Adopcion NIIF	(Nota 12)	69.131.946	66,2%	71.177.905	64,4%	-2.045.959	-2,87%
TOTAL PATRIMONIO		88.466.529	85,0%	93.860.864	85,0%	-5.394.335	-5,75%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		102.611.903	100,0%	110.481.661	100,0%	-7.869.759	-7,12%

ANABELLA MARTÍNEZ GÓMEZ
Representante Legal

YAMILY PICON GONZALEZ
Contador Público
T.P. 129130-T

EGON ADOLFO SANTIAGO DURÁN
Revisor Fiscal
T.P. No. 533-T



CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY - NIT 890.111.793-8
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO, NETO
PERIODO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017
EXPRESADO EN MILES

Cifras expresadas en pesos (COP)	Notas	Asignacion Permanente	Excedentes del Ejercicio	Ganancias Acumuladas	Valorizaciones de PPYE	Ajustes por Adopcion NIIF	Patrimonio Total
Saldo a Enero 1 de 2017		2.329.528	1.123.692	0	0	80.982.271	84.435.491
Correcciones de errores de periodos anteriores						0	0
Cambios en politicas contables							
Saldo reexpresado a Enero 1 de 2017	12	2.329.528	1.123.692	-	-	80.982.271	84.435.491
Resultado Integral del año							
Donacion							0
Revaluacion Edificaciones					5.199.616		5.199.616
Asignaciones permanentes		0					0
Reclasificacion de utilidades			1.123.692			1.123.692	0
Ganancias acumuladas				10.927.778		10.928.057	279
Ajuste por Adopcion NIIF							4.226.036
Resultado del ejercicio			4.226.036				0
Otros resultados integrales							
Saldo reexpresado a Diciembre 31 de 2017	12	2.329.528	4.226.036	10.927.778	5.199.616	71.177.906	93.860.864
Resultado Integral del año							
Donacion							0
Revaluacion Edificaciones					5.199.616	5.199.616	0
Asignaciones permanentes		2.329.528					2.329.528
Resultados de Ejercicio 2017			4.226.036	6.555.567		7.279.080	4.226.036
Ganancias Acumuladas						33.505	6.555.567
Perdida por Venta de Activo Revaluado (1)							7.279.080
Ajuste por Adopcion NIIF							33.505
Resultado del ejercicio			1.851.238				1.851.238
Otros resultados integrales	12						0
Saldo a Diciembre 31 de 2018		-	1.851.238	17.483.345	-	69.131.947	88.466.530

(1) Ajuste en valor revaluado por aplicación de NIIF

[Signature]
ANABELLA MARTINEZ GOMEZ
Representante Legal

[Signature]
YAMILLY PICON G.
donador Público
T.P. No. 129130-T

[Signature]
EGON ADOFO SANTAGO DURAN
Revisor Fiscal
T.P. No. 533-T



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY NIT 890.111.793-8
ESTADO DE RESULTADO
COMPARATIVO DICIEMBRE 31 2017 VS DICIEMBRE 31 DEL 2018
MONEDA FUNCIONAL PESO COLOMBIANO - NIVEL DE AGREGACION PESOS - DETALLE POR NATURALEZA
EXPRESADO EN MILES

		DICIEMBRE 31 DEL 2018.		DICIEMBRE 31 DEL 2017	%	VARIACION	%
INGRESOS							
INGRESOS ORDINARIOS	(Nota 13)	24.421.049	94,5%	22.706.240	88,0%	1.714.808	7,55%
OTROS INGRESOS	(Nota 14)	1.415.307	5,5%	3.094.982	12,0%	-1.679.675	-54,27%
Financieros		589.362	2,3%	605.520	2,3%	-16.159	-2,67%
Arrendamientos		195.240	0,8%	13.200	0,1%	182.040	1379,09%
Utilidad en Venta de Activos		295.238	1,1%	2.057.179	8,0%	-1.761.941	-85,65%
Recuperaciones		95.347	0,4%	114.390	0,4%	-19.043	-16,65%
Ingresos ejercicios Anteriores		6.181	0,0%	12.933	0,1%	-6.753	-52,21%
Diversos		233.940	0,9%	291.759	1,1%	-57.820	-19,82%
TOTAL INGRESOS		25.836.356	100,0%	25.801.222	100%	35.133	0,14%
GASTOS POR FUNCION							
GASTOS ADMINISTRATIVOS	(Nota 15)	22.877.643	88,5%	20.948.427	81,2%	1.929.216	9,21%
GASTOS DE PERSONAL		15.019.225	58,1%	14.238.210	55,2%	781.015	5,49%
HONORARIOS		301.078	1,2%	299.301	1,2%	1.777	0,59%
IMPUESTOS		964.854	3,7%	546.019	2,1%	418.836	76,71%
ARRENDAMIENTOS		211.054	0,8%	353.430	1,4%	-142.377	-40,28%
CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES		111.924	0,4%	57.245	0,2%	54.679	95,52%
SEGUROS		85.831	0,3%	60.127	0,2%	25.705	42,75%
SERVICIOS		2.018.037	7,8%	1.706.119	6,6%	311.918	18,28%
GASTOS LEGALES		141.995	0,5%	77.413	0,3%	64.582	83,42%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		1.152.440	4,5%	942.796	3,7%	209.644	22,24%
ADECUACION E INSTALACION		432	0,0%	13.161	0,1%	-12.730	-96,72%
GASTOS DE VIAJE		114.116	0,4%	152.030	0,6%	-37.914	-24,94%
DEPRECIACIONES		1.158.366	4,5%	819.256	3,2%	339.110	41,39%
AMORTIZACIONES		251.080	1,0%	385.459	1,5%	-134.378	-34,86%
DIVERSOS		1.347.211	5,2%	1.296.444	5,0%	50.768	3,92%
PROVISIONES		-	0,0%	1.418	0,0%	-1.418	-100,00%
EXCEDENTE		2.958.713	11,5%	4.852.795	18,8%	-1.894.083	-39,03%
GASTOS FINANCIEROS							
FINANCIEROS	(Nota 16)	1.095.712	4,2%	626.759	2,4%	468.953	74,82%
GASTOS EXTRAORDINARIOS		919.371	3,6%	369.445	1,4%	549.925	148,85%
GASTOS DIVERSOS		11.653	0,0%	82.010	0,3%	-70.357	-85,79%
		164.688	0,6%	175.303	0,7%	-10.615	-6,06%
IMPUESTOS	(Nota 17)	11.763	0,0%	0	0,0%	11.763	100,00%
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEM.		-	-	-	-	-	-
TOTAL EGRESOS		23.985.118		21.575.186	83,6%	2.409.932	11,17%
EXCEDENTE NETO		1.851.238		4.226.036	16,4%	-2.374.798	-56,19%

ANNABELLA MARTINEZ GOMEZ
Representante Legal

YAMILY PICON GONZALEZ
Contador Publico
T.P. 129130-T

EGON ADOLFO SANTIAGO DURAN
Revisor Fiscal
T.P. No. 533-T



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS



CORPORACIÓN MARYMOUNT CORMARY NIT 890.111.793-8

Notas a los estados financieros

Período terminado el 31 de Diciembre del 2018.

(Cifras expresadas en pesos)

Moneda Funcional- Pesos Colombianos

ENTIDAD ENTORNO Y OBJETO SOCIAL.

- **Antecedentes Históricos.**

El Colegio Marymount de Barranquilla fue fundado en 1953, por la Comunidad de Religiosas del Sagrado Corazón de María, a solicitud de algunas ex alumnas residentes en la ciudad, egresadas de diferentes Colegios Marymount en el mundo.

El Colegio abrió sus puertas, por primera vez, en una casa privada y dos años después, se mudó a un nuevo edificio construido con la colaboración de algunos padres de familia en un terreno donado por el señor Mariano Segovia. Las instalaciones fueron creciendo a medida que aumentaba el número de estudiantes.

Ya que la responsabilidad social ha sido siempre parte de la filosofía Marymount, en 1957 el Colegio inauguró una escuela gratuita para niñas de escasos recursos que en la actualidad educa, aproximadamente, 250 alumnas.

Luego de muchas peticiones por parte de los exalumnos y padres de familia, en Septiembre de 1980, Marymount abrió sus puertas a 110 niños entre los 3 y 12 años. Desde entonces fue aprobado como colegio mixto.

- **Principios y valores.**

La filosofía de Marymount Barranquilla se centra en el rol que recibimos como miembros de la Comunidad Católica Cristiana, comprometida con una profunda creencia en Dios, quien llama a cada persona a vivir la misión del Evangelio "para que todos tengan vida"; una misión que es compartida por todos los colegios fundados por las Religiosas del Sagrado Corazón de María (RSHM) en todo el mundo. Mientras que, Marymount está comprometida con su herencia católica, igualmente respeta la diversidad religiosa, y busca inculcar en todos sus estudiantes, una comprensión más profunda sobre la vida espiritual, una apreciación de las tradiciones religiosas individuales, y un compromiso con el servicio.

En el marco de Marymount Mission 2023, estamos enfocados en el reforzamiento de los valores que siempre nos han caracterizado, pero el objetivo es convertirlos en un Estilo de Vida. Estos valores son Espiritualidad, Honestidad, Excelencia, Responsabilidad y Respeto.



**BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS**

● **Objeto social:**

La Corporación MARYMOUNT es un establecimiento educativo privado de carácter formal, trilingüe (español, inglés y francés) sin ánimo de lucro, de interés general y beneficio común, cuyos objetivos están orientados por los principios de la religión Católica, las acreditaciones nacionales e internacionales y las normas Colombianas que regulan el sistema educativo.

El objetivo de la corporación MARYMOUNT es el de servir a la comunidad mediante la prestación de servicios educativos formales, desarrollando en los educandos conocimientos, habilidades, aptitudes y valores, en los cuales fundamentan su desarrollo.

NORMAS APLICABLES

Las políticas contables, prácticas sectoriales y procedimientos contables, descritos serán utilizados por la COPORACION MARYMOUNT DE BARRANQUILLA CORMARY, para el registro inicial de transacciones o hechos económicos, ajustes o mediciones posteriores y la revelación de información financiera y presentación de estados financieros, para lo cual se tiene como sustento normativo las siguientes regulaciones:

- ✓ Ley 1314 de 2009, Convergencia hacia estándares Internacionales de Contabilidad, emitida por el Gobierno Nacional.
- ✓ Decreto 2548 de diciembre de 2014, emitido por el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Industria y Comercio
- ✓ Decreto 3022 de Diciembre del 2013.
- ✓ Norma Internacional para Pymes, Niif para Pymes, emitida por la IASB en 2009
- ✓ Circular Básica Contable No. 08 de 2008, emitida por la Superintendencia de la Economía Solidaria
- ✓ Circular Básica Jurídica No 09 de 2008, emitida por la Superintendencia de la Economía Solidaria
- ✓ Circular Única Jurídica No 14 de 2016, emitida por la Superintendencia de Sociedades de Colombia
- ✓ Decretos Reglamentarios 2649 y 2650 de 1993, Reglamento general de Contabilidad en Colombia
- ✓ Decreto único Reglamentario DUR 2.420 de 2016, emitido por el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Industria y Comercio

MONEDA FUNCIONAL.

La moneda funcional y la moneda de presentación es el peso colombiano.

IDIOMA Y NIVEL DE AGREGACIÓN DE LAS CIFRAS

Los estados financieros están expresados en idioma español, y el nivel de agregación de cifras en pesos.

POLITICAS APLICABLES A CUENTAS DEL ACTIVO

Nota 1

- **Efectivo y equivalentes en efectivo.**

Los efectivos y equivalentes de efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir los compromisos de pago a corto plazo.

Este grupo de cuentas está conformado por los siguientes saldos comparativos en la fecha que se informa:



BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS

	Año 2018	Año 2017
Caja	22.901	24.355
Bancos	340.180	436.655
Cuentas de ahorro	1.250.146	359.388
Total Disponible	1.613.227	820.398

- Para el reconocimiento inicial se utiliza el método de la contraprestación entregada o recibida
- Para la medición y ajustes posteriores se utiliza el método del valor razonable.

A continuación, se revelan los siguientes aspectos, cifras y parámetros relacionados con este grupo de cuentas:

- ✓ Los dineros mantenidos en Caja. Corresponden a saldos diarios y permanentes que son necesarios para la operación de créditos por cartera y de prestación de servicios varios.
- ✓ Al final de cada mes se efectúan sobre este rublo arqueos
- ✓ Los recursos mantenidos en los bancos corresponden a recursos productos de la operación de la entidad con la finalidad de seguridad, relaciones con otras entidades, atención a asociados mediante cheques y transferencias.

La Corporación Marymount presenta certificados de depósitos y derechos fiduciarios, los cuales ha adquirido con el propósito de generar rendimientos, estas inversiones pueden ser utilizadas en cualquier momento.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2.018	Año 2.017
Certificados	853.391	2.489.273
Derechos Fiduciarios	2.197.710	4.535.883
Total Inversiones	3.051.101	7.025.156

VALORES BANCOLOMBIA			
CDT			
AÑO GRAVABLE 2018			
			INTERESES PENDIENTES
FECHA	TITULO	VR. C.D.T.	COBRO A 31/12/2018
CDT	119402	\$332,585	\$2,658
CDT	CDTSUFS0V	\$515,582	\$2,566
TOTAL			\$853,391

FIDEICOMISOS INVERSION



AÑO GRAVABLE 2018			
INVERSIONES EN FONDOS.			
FECHA	TITULO	VALOR FONDO	CORTE 31/12/2018
31/12/2018	FIDUCIARIA COLPATRIA	\$1,357	\$1,357
31/12/2018	VALORES COLOMBIA	\$5,871	\$5,871
31/12/2018	FIDUCIARIA BANCOLOMBIA	\$323.093	\$323.093
31/12/2018	CORREDORES ASOCIADOS	\$1,867,389	\$1,867,389
TOTAL			\$ 2.197.710

- Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo, el cual es correspondiente al valor monetario entregado al momento de la adquisición inicial.
- Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método del costo amortizado, este modelo consiste en tomar el valor inicial del instrumento, aumentarle los intereses y disminuirle los pagos; esta operación debe hacerse período tras período (según la regularidad del acuerdo de pagos, si las cuotas se pagan mensualmente, entonces la medición también se hace mensualmente).

Los derechos fiduciarios se encuentran debidamente conciliados con los extractos de las entidades donde se poseen estas inversiones.

Nota 2

- **Inversiones e Instrumentos Financieros.**

Nota 3

- **Deudores y Cuentas por cobrar Cuentas por Cobrar.**

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2018	Año 2017
Anticipos y Avances	320.399	1.505.513
Ingresos por Cobrar	1.376.932	1.199.298
Cuentas x Cobrar a Trabajadores	18.460	18.587
Anticipo de Impuesto	9.500	12.061
Deudores Varios	9.030.322	64.958
Total Deudores	10.755.613	2.800.417

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método de la contraprestación entregada. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el costo amortizado, usando el método del interés efectivo.

A continuación, se revelan los siguientes aspectos, cifras y parámetros relacionados con este grupo de cuentas:



- ✓ Los Anticipos y Avances corresponden a dineros entregados a proveedores y contratistas para contraprestación de bienes o servicios
- ✓ Los ingresos por cobrar son correspondientes a la cartera por cobrar de pensiones y otros ingresos generados por la actividad escolar.
- ✓ El anticipo de impuesto corresponden a saldos a Favor en Impuesto de RENTA año 2017.
- ✓ Las cuentas por cobrar a trabajadores corresponden a préstamos en dinero o servicios otorgados a los trabajadores.
- ✓ Los Deudores varios corresponden a dineros pendientes por cobrar a terceros (Entidades Bancarias y otros deudores).

Dentro de los Deudores varios encontramos las siguientes partidas que corresponden a valores adeudados por parte de terceros a la Corporación Marymount ya que son los encargados de la construcción de la nueva sede (SABANILLA) en contraprestación con la venta de la Edificación Calle 84. Se les hizo transferencia completa de la edificación (CALLE 84) sin recibir completamente la entrega de la nueva sede.

NIT	TERCERO	VALOR
800093117	ARQUITECTURA & CONCRETO S.A.S.	7,000,726
900111462	INVERSIONES SAN PETESBURGO S.A.S	1,946,293
		8,947,019

Nota 4

• Activos Materiales Inmovilizados.

La propiedad planta y equipo son activos tangibles que se mantienen para uso en la prestación del servicio educativo y se esperan usar durante más de un periodo.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	2018	2017
Terrenos	21.917.556	35,227,890
Construcciones En Curso	26.996.553	25,797,149
Construcciones Y Edificaciones	29.408.084	35,429,923
Maquinaria Y Equipo	6.190.306	1,139,582
Equipo De Oficina	4.206.219	3,605,818
Equipo De Comput. Y Comunic.	2.718.407	2,520,135
Equipo Médico-Científico	169.199	169,199
Flota Y Equipo De Transporte	1.179.317	1,058,863
Depreciación Acumulada	-6.227.169	-5,756,187
Total Activos Materiales Inmovilizados	86.558.472	99,192,372



Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo, el método del costo revalorizado, el método del valor razonable con cambios a resultados.

Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos amortizado, y/o el método del costo depreciación deterioro, el método del valor razonable con cambios a resultados.

A continuación, se revelan los siguientes aspectos, cifras y parámetros relacionados con este grupo de cuentas:

- Los muebles y enseres y equipos de oficina corresponden a todos aquellos adquiridos para el desarrollo de la actividad educativa.
- Los equipos de computación y comunicaciones corresponden a útiles en salas de informática propios para la actividad educativa y equipos de cómputo en administración.
- La depreciación se calcula por el método de la línea recta, y los activos materiales tienen una vida útil y económica definida (ver tabla anterior), de acuerdo a la normatividad.
- Para el cálculo del deterioro se ha propuesto tomar periódicamente (3 años) avalúos físicos a todos los activos fijos, y en el evento de que sean impracticables estos avalúos, se tomaran como base para la valoración posterior.
- En este periodo se realizó el saldo de la venta de la edificación de la Sede Principal. Anotamos que esta venta se realiza en Intercambio con la empresa Arquitectura & Concreto (Contratista) quien realiza la construcción de la Nueva sede (valor registrado en Construcciones en curso).

Nota 5

- **Activos Diferidos, Intangibles y Otros activos.**

Comprende el conjunto de bienes inmateriales, representados en derechos, privilegios o ventajas de competencia que son valiosos porque contribuyen a un aumento en ingresos o utilidades por medio de su empleo en el ente económico; estos derechos se compran o se desarrollan en el curso normal de los negocios, Este grupo comprende las licencias de software de la compañía.

El párrafo 5 de la NIC 38 del modelo IASB hace extensible el concepto de activo intangible; por ello, en ella integra variedad de transacciones, incluidas las que suelen denominar como cargos diferidos Ejemplo: Los desembolsos por gastos de publicidad, Formación del personal, Comienzo de la actividad o de la entidad, Actividades de investigación y desarrollo.

	Año 2018	Año 2017
Derechos	0	0
Licencias	414.187	201.188
Amortización de Intangibles	-241.053	-105.369
Total Intangibles	173.135	95.819

	Año 2018	Año 2017
Gastos Pagados por Anticipado	113.127	113.127
Cargos Diferidos	961.056	958.673
Amortización Acumulada	-821.200	-796.757
Total Diferidos	252.983	275.043



LA CORPORACIÓN MARYMOUNT CORMARY , reconocerá un activo intangible, si y solo si cuando sea probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue o salga de la entidad, la partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad y/o el activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible.

LA CORPORACIÓN MARYMOUNT medirá inicialmente un activo intangible al costo amortización acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

Nota 6

- **Otros Activos.**

Comprende Los activos adquiridos para la prestación del servicio de la entidad de Bienes de Arte y cultura presentados en biblioteca amortizados en la medida en que se deterioran.

	Año 2018	Año 2017
Bienes de Arte y cultura	2.012.408	2.011.826
Provisiones	-1.805.035	-1.739.369
Total Otros Activos.	207.373	272.457

POLÍTICAS APLICABLES A CUENTAS DEL PASIVO.

Nota 7.

- **Obligaciones con entidades Financieras.**

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2018	Año 2017
Bancos nacionales	7.568.508	7.440.877
Corporaciones Financieras	1.411.207	1.682.313
Total Intangibles	8.979.715	9.123.190

En este se evidencia las obligaciones financieras que presenta la Corporación Marymount como instrumentos financieros básicos:

ITEM	FECHA DE INICIO	CRÉDITO	BANCO	MONTO	TARIFA	VALOR CUOTA
1	01-feb-18	CESANTÍAS	OCCIDENTE	450,000	IBR + 2.28	37,100
2	10-abr-17	LEASING APTO	BANCOLOMBIA	812,728	DTF+ 6.7	14,918
3	06-oct-17	BULLET	BANCOLOMBIA	7,200,000	IBR + 3.85	49,693
4	27-sep-17	LEASING BUS	OCCIDENTE	254,477	IBR + 5	8,170
5	01-dic-17	LEASING EQUIPOS	OCCIDENTE	693,228	IBR + 4.35	14,201



Para el reconocimiento inicial la entidad medirá al precio de la transacción (Incluyendo costos de transacción. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos amortizado, utilizando el método de interés efectivo.

Nota 8

- **Obligaciones con Proveedores y Acreedores.**

Se reconocen las obligaciones contraídas en moneda nacional o extranjera por la entidad como proveedores para la adquisición de bienes y servicios tales como materiales, materias primas, equipos, suministros de servicios y contratación de obras. Generalmente esas obligaciones son canceladas en plazos inferiores a un año por lo cual no generan costos financieros con excepción de las obligaciones con el estado por concepto de retenciones.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2018	Año 2017
Proveedores	1.252.800	830.921
Cuentas Corrientes Comerciales	166.425	26.197
Costos y Gastos Por pagar	166	4.867
Acreedores varios	717.347	638.563
Retenciones y Aportes de Nomina	213.783	220.216
Total proveedores y Acreedores	2.350.521	1.720.764

Los Acreedores varios y retenciones y aportes de nómina Corresponden a los descuentos y provisiones registradas por aportes a los fondos de pensión y salud cancelados en el mes siguiente por lo que califican como pasivos a corto plazo.

El reconocimiento inicial de un pasivo se medirá al precio de la transacción excepto si el acuerdo constituye una transacción de financiación. Una transacción de financiación es aquella que por acuerdo previo de las partes el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es una tasa de mercado. Estas obligaciones son canceladas con plazos inferiores a un año.

Nota 9

- **Obligaciones Fiscales**

En estas Cuentas la Corporación Marymount registra los importes recaudados de los contribuyentes o sujetos pasivos del tributo a título de Retención en la fuente a favor de la Dirección de Impuestos y aduanas Nacionales DIAN en virtud al carácter recaudador que las disposiciones legales vigentes le han impuesto a los entes económicos como consecuencia del giro normal del negocio cuyas actividades y operaciones son objetos de gravamen.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:



	Año 2018	Año 2017
Retención en la Fuente	56.413	63.670
De renta y Complementarios	11.763	0
Impuesto de Ind Y Comercio	18.100	15.760
Total Obligaciones Fiscales	86.276	79.430

Las retenciones en la fuente corresponden a retenciones descontadas a pagar en el mes de enero del periodo siguiente por lo que califican como pasivos a corto plazo.

El Industria y comercio corresponde al impuesto generado por auto-retención del Bimestre Noviembre-Diciembre, impuesto de Ica Retenido que se pagará en el mes enero 2019.

La compañía reconocerá un pasivo por impuestos corrientes por el impuesto a pagar por las ganancias fiscales del periodo actual y los periodos anteriores.

Nota 10

- **Obligaciones Laborales**

Las obligaciones laborales corresponden a las consolidaciones por prestaciones sociales que se adeudan a los empleados quienes tienen contrato laboral con la entidad.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2018	Año 2017
Salarios por Pagar	0	3.912
Cesantías Consolidadas	423.684	557.912
Intereses Sobre Cesantías	51.983	66.894
Vacaciones Consolidadas	280.897	181.501
Total Obligaciones Laborales	756.564	810.219

La entidad reconocerá las obligaciones laborales al costo todos los beneficios a empleados a los que tengan derecho como resultado de los servicios prestados a la entidad.

Dentro de las Cesantías Consolidadas existe un grupo perteneciente a la Ley Laboral Anterior cuyo saldo es de \$14,286

Nota 11

- **Otros Pasivos**

Corresponden a ingresos recibidos de forma anticipada por servicios que serán prestados en el año siguiente.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:



	Año 2018	Año 2017
Anticipos y Avances recibidos	100	3.959.778
Ingresos recibidos x Anticipado	1.972.198	927.416
Total Otros Pasivos	1.972.298	4.887.194

Los valores de los ingresos recibidos por anticipado corresponden valores recibidos de los Padres de Familia por concepto de anticipos a pensiones y matrículas.

POLÍTICAS APLICABLES A PATRIMONIO.

Nota 12

● Patrimonio

Bajo la NIIF para las PYMES, el Patrimonio es la participación residual en los activos de una entidad, una vez deducidos todos sus pasivos. Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos. El patrimonio incluye las inversiones hechas por los propietarios de la entidad, más los incrementos de esas inversiones, ganados a través de operaciones rentables y conservados para el uso en las operaciones de la entidad, menos las reducciones de las inversiones de los propietarios como resultado de operaciones no rentables y las distribuciones a los propietarios (Párrafo 22.3 de la NIIF para las PYMES.).

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2018	Año 2017
Asignación Permanente		2.329.528
Excedente Del Ejercicio Ejercicios	1.851.238	4.226.036
Ganancias Acumuladas		
Valorizaciones de PPYE		5.199.616
Excedentes Acumulados	17.483.343	10,927,778
Ajustes x Adopción NIIF	69.131.946	71,177,905
Total Patrimonio	88,466,528	93.860.864

POLÍTICAS APLICABLES A INGRESOS.

Comprende las entradas u remuneraciones económicas que recibe la compañía en el desarrollo de su actividad- Objeto social. Los ingresos ordinarios son aquellos ingresos producto de la actividad económica principal de la empresa es decir la actividad educativa.

Los otros Ingresos se generarán por rendimientos financieros, Arrendamientos, Donaciones, intereses por mora en el cobro del servicio educativo, la venta de activos fijos y otros diferentes al desarrollo del objeto social principal que representan un incremento bruto del patrimonio.



LA CORPORACIÓN MARYMOUNT CORMARY medirá los ingresos de actividades ordinarias al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir.

Nota 13

- Ingresos Ordinarios.

Corresponde a los ingresos generados en el desarrollo del objeto social de la Corporación, comprende pensiones matrículas y otros cobros escolares.

	Año 2018	Año 2017
Ingresos Ordinarios Enseñanza	24.421.049	22.706.240
Total Ingresos	24.421.049	22.706.240

INGRESOS OPERACIONALES	DICIEMBRE 31 DEL 2018.
PENSIONES	\$ 34,858,636
MATRÍCULAS	\$ 3,183,535
OTROS COBROS PERIÓDICOS	\$ 240,615
OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES	\$ 287,800
OTROS INGRESOS EXTRACURRICULARES	\$ 846,208
Devoluciones rebajas y descuentos	\$ 14,995,745
TOTALES	\$ 24,421,049

Nota 14

- Otros Ingresos

Corresponden a los Ingresos generados en los rendimientos financieros por las inversiones poseídas y las multas por mora en el pago de las pensiones y matrículas, al igual que ingresos por recuperaciones de gastos y arriendos de espacios.

	Año 2018	Año 2017
Financieros.	589.362	605.520
Arrendamientos.	195.240	13.200
Utilidad en Venta de activos	295.238	2.057.179
Recuperaciones.	95.347	114.390
Ingresos Ejercicios Anteriores.	6.181	12.933
Diversos.	233.940	291.759
Total Otros Ingresos	1.415.307	3.094.982

- Los ingresos financieros corresponden a rendimientos en cuentas Bancarias, Inversiones CDT e interés por multas en cobros de pensiones.
- Los arrendamientos corresponden a los ingresos generados por los espacios en actividades culturales y deportivas a terceros.
- La Utilidad en Venta de Activo se genera por la enajenación y entrega del 30.07% de la edificación de la Sede Principal. Anotamos que esta venta se realiza en Intercambio con la empresa Arquitectura & Concreto (Contratista) quien realiza la construcción de la Nueva sede (valor registrado en Construcciones en curso).

POLÍTICAS APLICABLES A EGRESOS.

La CORPORACIÓN MARYMOUNT CORMARY presentará un desglose de gastos, utilizando una clasificación basada en la **naturaleza**, o en la **función** de los gastos dentro de la entidad dependiendo de los usuarios finales de la información financiera ya sea entidades bancarias, Junta directiva ETC. Lo que proporcione una información que sea fiable y más relevante.

- **Desglose de gastos por naturaleza**

En la **naturaleza** los gastos dentro de la entidad, los gastos se agruparán en el estado del resultado integral de acuerdo con su **naturaleza** (por ejemplo depreciación, compras de materiales, costos de transporte, beneficios a los empleados y costos de publicidad) y no se redistribuyen entre las diferentes funciones dentro de la entidad.

- **Desglose de gastos por función**

En el **desglose de gastos por función**, los gastos se agruparán de acuerdo con su **función** como parte del costo de las ventas o, por ejemplo, de los costos de actividades de distribución o administración, gastos de impuestos, gastos relacionados con la actividad educativa, gastos administrativos, gastos financieros y gastos por impuestos. Como mínimo una entidad revelará, según este método, su costo de ventas de forma separada de otros gastos

El reconocimiento del gasto procede directamente del reconocimiento y la medición de activos y pasivos. Una entidad reconocerá gastos en el estado de resultado integral (o en el estado de resultados, si se presentan) cuando hayan surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionados con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad.

Una entidad revelará las siguientes partidas de ingresos, gastos, ganancias y pérdidas:

1. Activos financieros medidos al valor razonable con cambio en resultados.
2. Activos Financieros medidos al costo amortizado
3. Pasivos financieros medidos a costo amortizado.
4. Ingresos por intereses totales y los gastos por activos financieros y pasivos financieros que no se miden al valor razonable con cambios en resultados
5. El importe de las pérdidas por deterioro de valor para cada clase de activo de activo financiero.
6. Formen parte del costo de un activo intangible que cumpla los criterios de reconocimiento.



Nota 15

- Gastos Administrativos.**

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	2018	2017
Gastos de Personal	15,019,225	14,238,210
Gastos Honorarios	301,078	299,301
Gastos de Impuestos	964,854	546,019
Gastos Afiliación y Sosténimiento	111,924	57,245
Gastos de Seguros	85,831	60,127
Gastos Servicios	2,018,037	1,706,119
Gastos Legales	141,995	77,413
Gastos de Mantenimiento y Reparación	1,152,440	942,796
instalaciones y Adecuaciones	432	13,161
Gastos de Viajes	114,116	152,030
Gastos Depreciaciones	1,158,366	819,256
Gastos de Amortización	251,080	385,459
Gastos Provisiones	0	1,418
Gastos Arrendamiento	211,054	353,430
Gastos Diversos	1,347,211	1,296,444
TOTALES	22,877,643	20,948,427

Los gastos Administrativos presentan aquellos generados en el ejercicio y desarrollo del negocio tal como se describen anteriormente.

El gasto de personal corresponde al 58.1% del total de los gastos operacionales de la Corporación Marymount los cuales se detallan a continuación:

No EMPLEADOS	227
---------------------	------------

GASTOS DE PERSONAL	DICIEMBRE 31 2018
SUELDOS	\$ 7,748,334
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 7,307
VIATICOS	\$ 1,254
INCAPACIDADES	\$ 30,367
AUXILIO EDUCATIVO EMPLEADOS	\$ 1,076,842
AUXILIO EDUCATIVO NO GRAVADO	

AUXILIO DE TRANSPORTE	\$	54,038
AUXILIO EXTRALEGAL	\$	312,585
CESANTIAS	\$	787,893
INTERESES SOBRE CESANTIAS	\$	102,211
AUX EXTRALEGAL TPTE	\$	2,304
PRIMA DE SERVICIOS	\$	778,624
VACACIONES	\$	877,592
AUXILIOS EXTRALEGALES		
BONIFICACIONES	\$	201,460
DOTAC. Y SUMINIS. A TRABAJAD.	\$	40,004
SEGUROS	\$	22,253
INDEMNIZACIONES LABORALES	\$	212,000
CAPACITACION AL PERSONAL	\$	68,935
APORTES A A.R.P.	\$	44,694
APORTES A E.P.S.	\$	812,636
APORTES A FOND. DE PEN. Y/O C	\$	1,043,229
APORTES A CAJAS DE COMPENSAC.	\$	346,681
APORTES A I.C.B.F.	\$	259,880
SENA	\$	173,295
GASTOS MEDICOS Y DROGAS	\$	14,808
TOTALES	\$	15,019,225

Los gastos por servicios incluyen los prestados por terceros en mantenimiento y contratos (Jardinería, vigilancia, Asistencia Técnica, ETC) y los servicios públicos.

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos.

Nota 16

- **Gastos Financieros.**

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2018	Año 2017
Financieros	919.371	369.445
Gastos Extraordinarios	11.653	82.010
Gastos Diversos	164.688	175.303
Total Otros Egresos Financieros	1.095.712	626.759

- Los gastos Financieros contemplan Los gastos generados en operaciones financieras tales como intereses en créditos bancarios y Leasing, Intereses por mora, comisiones, gravámenes, etc.

GASTOS NO OP	DICIEMBRE 31 2018
FINANCIEROS	\$ 919,308
Comisiones	\$ 20,244
Intereses	\$ 724,006
Diferencia en Cambio	\$ 9,566
Gravamen	\$ 123,200
Intereses no deducibles	\$ 20,224
Descuentos por pagos anticipados ,	\$ 22,069
Otros	\$ -
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 11,653
Costos y procesos Judiciales	
Costos y gastos ejercicios anteriores	\$ 10,941
Impuestos Asumidos	\$ 2
Otros	\$ 710
GASTOS DIVERSOS	\$ 164,688

- Los gastos Extraordinarios Corresponden a gastos generados por la compañía en sucesos no contemplados en la operación tales como multas, daños a terceros, gastos de ejercicios anteriores, etc.
- Los Gastos Diversos corresponden a Donaciones, Demandas Laborales.

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos.

Nota 17

● Impuestos.

Los gastos por Impuestos Corresponden a los de Renta adeudados a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

	Año 2018	Año 2017
Impuestos	11.763	0
Total Otros Egresos Financieros	11.763	0

El Impuesto de Renta corresponde al valor adeudado ante la Administración a la tarifa líquida del 20% sobre los Gastos no Deducibles de Renta menos descuentos tributarios por donaciones realizadas, teniendo en cuenta que somos una Entidad sin ánimo de Lucro perteneciente al Régimen tributario Especial.



**BE THE LEADERS
EDUCATING LEADERS**

II. Proyección para el año 2019.

Durante el 2019 se espera que se termine la construcción del edificio del elemental. Es necesario tomar un Leasing financiero para pagar los equipos de redes que funcionaran en el edificio de elemental.

Se desembolsará un crédito por valor de \$7,800 millones de pesos, otorgado por Bancolombia, para concluir la obra del edificio de elemental.

Se seguirá con la implementación de las actividades programadas para seguir el desarrollo y cumplimiento del Plan Estratégico: Marymount Mission 2023.

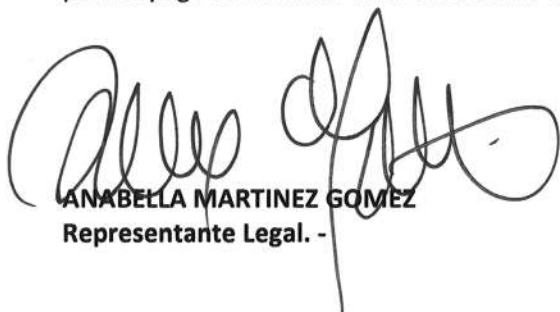
Se dará inicio a la etapa de "Autoevaluación" para continuar nuestro proceso de acreditación.

III. Políticas de Protección de la Propiedad Intelectual.

La Corporación Marymount respeta y cumple a cabalidad con lo indicado en el artículo 1 de la Ley 603 de julio 27 de 2000, en lo relacionado al uso de la propiedad industrial e intelectual en las actividades que conforman su negocio, los profesores que por su trabajo produzcan algo durante el ejercicio de sus funciones contractuales se ven obligados a entregar esa propiedad a la sociedad.

Así mismo los administradores de la Corporación Marymount, dejan constancia de que no entorpecen la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores. Esto de acuerdo al el Art. 87 de la Ley 1676 de 20 de Agosto de 2013.

Por otra parte, cumplimos con las obligaciones en el área de sistemas y presupuestamos anualmente una provisión para el pago de licencias en el área de las Tic.


ANABELLA MARTINEZ GOMEZ
Representante Legal. -



AM